



ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от « 24 » 10 2022 года № 147

г. Кострома

Об утверждении Положения о Совете по издательской деятельности при департаменте культуры Костромской области

В целях поддержки литературного творчества авторов Костромской области, организации деятельности Совета по издательской деятельности при департаменте культуры Костромской области, а также в связи с произошедшими кадровыми изменениями в департаменте культуры Костромской области, учреждениях и организациях Костромской области ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - 1) Положение о Совете по издательской деятельности при департаменте культуры Костромской области (приложение №1);
 - 2) Состав Совета по издательской деятельности при департаменте культуры Костромской области (приложение №2).
2. Признать утратившими силу:
 - 3) приказ департамента культуры Костромской области от 12.03.2014 №87 «Об утверждении положения о Совете по издательской деятельности при департаменте культуры Костромской области»;
 - 4) приказ департамента культуры Костромской области от 05.03.2014 №79 «О составе Совета по издательской деятельности при департаменте культуры Костромской области»;
 - 5) приказ департамента культуры Костромской области от 26.01.2015 №17 «О внесении изменений в приказ департамента культуры Костромской области от 05.03.2014 №79»;
 - 6) приказ департамента культуры Костромской области от 22.07.2016 №164 «О внесении изменений в приказы департамента культуры Костромской области от 05.03.2014 №79, от 12.03.2014 №87»;
 - 7) приказ департамента культуры Костромской области от 16.02.2018 №14 «О внесении изменений в приказы департамента культуры Костромской области от 05.03.2014 №79»;

8) приказ департамента культуры Костромской области от 27.05.2021 №81 «О внесении изменений в состав Совета по издательской деятельности при департаменте культуры Костромской области».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор департамента

A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke extending to the right.

М.А. Назина

УТВЕРЖДЕНО
приказом департамента культуры
Костромской области
от « 24 » 10 2022 г. № 147

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете по издательской деятельности при департаменте культуры
Костромской области

1. Общие положения

1. Совет по издательской деятельности при департаменте культуры Костромской области (далее – издательский Совет) является действующим на общественных началах экспертным и совещательным органом, призванным на основе взаимодействия департамента культуры Костромской области (далее – Департамент) и общественности содействовать отбору наиболее качественных и значимых в культурном и (или) социальном плане издательских проектов для их дальнейшего издания за счет средств бюджета Костромской области в соответствии с действующим законодательством и продвижения их к потребителям.

2. Издательский Совет создается с целью поддержки наиболее интересных творческих проектов (произведений) костромских авторов и создание благоприятных условий для развития литературы на территории Костромской области.

3. В своей деятельности издательский Совет руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Костромской области и настоящим Положением.

4. Состав издательского Совета утверждается приказом Департамента.

5. Издательский Совет действует при Департаменте как постоянный орган. Деятельность издательского Совета осуществляется на принципах добровольности, гласности, самостоятельности в принятии решений в рамках своей компетенции.

2. Задачи издательского Совета

6. Для достижения указанной цели издательский Совет выполняет задачи:

1) рассмотрение заявок костромских авторов на издание книг за счет бюджета Костромской области ;

2) подготовка рекомендаций по изданию литературных произведений современных костромских авторов для библиотек, музеев, образовательных учреждений культуры и образовательных организаций Костромской области;

3) определение произведений для издания путем экспертизы представленных заявок и рукописей (или издательских макетов);

4) выработка рекомендаций по определению приоритетных направлений развития и поддержки книгоиздания, а также выработка рекомендаций по пополнению фондов библиотек социально значимыми изданиями, одобренными Советом;

5) ежегодное формирование проекта плана издательской деятельности.

3. Состав издательского Совета

7. В состав издательского Совета могут входить представители Департамента, других исполнительных органов власти Костромской области, региональных отделений общероссийских общественных организаций, региональных периодических изданий, областных государственных и муниципальных библиотек, а также другие ведущие специалисты и представители учреждений и общественных организаций, работа которых связана с культурной, образовательной, информационной и издательской деятельностью.

8. Совет формируется в составе Председателя издательского Совета, заместителя Председателя издательского Совета, секретаря издательского Совета и членов издательского Совета.

9. Работой издательского Совета руководит председатель. Председателем издательского Совета является первый заместитель директора департамента культуры Костромской области.

10. Организацию деятельности издательского Совета осуществляет секретарь. Секретарь осуществляет подготовку необходимых материалов к заседаниям, ведет протокол издательского Совета, принимает меры для обеспечения явки его членов.

4. Порядок работы издательского Совета

11. Деятельность издательского Совета осуществляется на основе коллегиального обсуждения и решения вопросов, входящих в его компетенцию. Деятельность издательского Совета осуществляется на безвозмездной основе в форме заседаний, которые являются открытыми.

12. Заседания издательского Совета проводятся по мере необходимости. Решение издательского Совета считается правомочным, если на заседании присутствовало не менее половины его членов.

13. По решению Председателя Совета для рассмотрения отдельных вопросов на заседание могут быть приглашены иные эксперты (без права совещательного голоса).

14. Решение издательского Совета утверждается протоколом.

15. Заседания проводит председатель издательского Совета, а в его отсутствие заместитель председателя издательского Совета. Председатель издательского Совета планирует работу Совета, утверждает повестку заседания, назначает дату заседания Совета, председательствует на заседаниях, распределяет функциональные обязанности между членами, подписывает протоколы.

16. На заседаниях издательского Совета рассматриваются предоставленные материалы (рукописи, издательские макеты), формируются проекты планов издательской деятельности, обсуждаются результаты издательской деятельности.

17. Члены Совета по своим направлениям рассматривают и анализируют представленные издательские проекты, вырабатывают рекомендации по их изданию.

18. Решение издательского Совета, его рекомендации и заключения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов издательского Совета путем открытого голосования и оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами издательского Совета. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего. В случае несогласия членов издательского Совета с принятым решением они вправе изложить свое мнение в протоколе заседания.

5. Права и обязанности издательского Совета

19. Члены издательского Совета имеют право:

- 1) участвовать в заседаниях издательского Совета и голосовать по обсуждаемым вопросам;
- 2) вносить предложения в повестку заседания издательского Совета, в том числе по внеплановым вопросам;
- 3) выступать на заседаниях издательского Совета, предлагать для постановки на голосование вопросы по повестке дня;
- 4) выражать мнение по обсуждаемым вопросам;
- 5) получать информацию о ходе исполнения планов издательской деятельности;
- 6) выйти из состава издательского Совета на основании письменного заявления и внесением соответствующего изменения в приказ департамента.

20. Члены издательского Совета обязаны:

- 1) участвовать в заседаниях издательского Совета и голосовать по обсуждаемым вопросам;
- 2) всемерно содействовать выполнению решений издательского Совета.

6. Порядок рассмотрения издательским Советом рукописей (издательских макетов) и издания книг за счет средств бюджета Костромской области

21. Документы, представленные на рассмотрение издательского Совета (рукописи (издательские макеты), должны соответствовать Форме заявки (Приложение №1 к настоящему Положению) и перечню документов (Приложение №2 к настоящему Положению), необходимых к представлению на рассмотрение издательского Совета.

22. Документы на рассмотрение издательского Совета представляются в департамент физическими или юридическими лицами по адресу: 156000, г. Кострома, улица Молочная гора, дом 6А.

23. Сроки приема заявок на издание книг костромских авторов за счет средств бюджета Костромской области определяются распоряжением департамента ежегодно, до 1 августа.

24. Департамент размещает объявление о начале приема материалов на рассмотрение издательского Совета и форму заявки на официальном сайте Департамента и на официальных страницах в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доводит до потенциальных участников конкурсного отбора следующие сведения о предстоящем отборе книг костромских авторов для издания за счет средств бюджета Костромской области:

- 1) адрес, по которому можно направить заявку;
- 2) требования к оформлению заявки;
- 3) информацию об основных критериях отбора книг;
- 4) окончательный срок приема заявок.

Объявление должно быть опубликовано не менее чем за 30 календарных дней до окончания срока приема заявок.

25. Департамент в течение 2 рабочих дней от окончательного срока приема заявок проверяет на соответствие документы, представленные на рассмотрение издательского Совета (рукописи (издательские макеты), установленным требованиям.

26. Департамент в течение 2 рабочих дней с даты окончания проверки документов уведомляет авторов, предоставивших документы (рукописи (издательские макеты), об их передаче на рассмотрение в издательский Совет, либо об отказе в передаче по причине несоответствия установленным требованиям, изложенным в Приложении № 2 к настоящему Положению. Возврат документов (рукописи (издательские макеты) производится по личному заявлению автора в Департаменте.

27. Департамент в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о передаче передает в издательский Совет на рассмотрение документы (рукописи (издательские макеты).

28. Издательский Совет рассматривает предоставленные документы (рукописи (издательские макеты) в течение 5 рабочих дней со дня получения.

29. Заявитель получает уведомление об итогах рассмотрения предоставленных документов (рукописей (издательских макетов) способом, указанным в заявке.

30. Решение о включении рукописи в план издательской деятельности принимается большинством голосов членов издательского Совета исходя из общего объема ассигнований, выделенных на издательскую деятельность.

31. Департамент, на основании решения издательского Совета, в течение 10 рабочих дней принимает приказ об издании книг костромских авторов за счет средств бюджета Костромской области в текущем году при наличии средств на указанные цели.

32. Возврат и рецензия присланных (переданных) заявок, дополнительных документов, проектов, рассмотренных издательским Советом, не производится.

33. Издание книг за счет средств бюджета Костромской области осуществляется при условии передачи автором учреждению, указанному в п.35 настоящего Положения по неисключительному лицензионному договору права на использование на безвозмездной основе произведения, в том числе:

- воспроизведения, включая изготовление одного и более экземпляра произведения в печатной форме, в цифровой форме, запись на электронный носитель, запись в память ЭВМ;
- распространения копий произведения путем передачи в областные государственные и муниципальные учреждения культуры Костромской области, образовательные организации Костромской области.

34. О результатах отбора заявок авторы уведомляются способом, указанным в заявке, в течение 5 рабочих дней после принятия приказа.

35. Реализацию приказа Департамента в части издания книг костромских авторов ежегодно осуществляет ОГБУК «Костромская областная универсальная научная библиотека» за счет средств бюджета Костромской области.

УТВЕРЖДЕНО
приказом департамента культуры
Костромской области
от «24» 10 20 22 г. № 147

СОСТАВ

Совета по издательской деятельности при департаменте культуры Костромской области

1. Будкина
Любовь Владимировна - первый заместитель директора департамента культуры Костромской области, председатель Совета
2. Фитасова
Вера Сергеевна - начальник отдела музейной и библиотечной деятельности департамента культуры Костромской области, заместитель председателя Совета
3. Вишницкая
Наталья Сергеевна - консультант отдела музейной и библиотечной деятельности департамента культуры Костромской области, секретарь Совета
4. Андреев
Алексей Юрьевич - член Общественной палаты Костромской области, директор автономного учреждения Костромской области «Редакция Костромской областной газеты «Северная правда» (по согласованию)
5. Басова
Нина Федоровна - главный библиограф отдела библиографии, обработки и каталогизации литературы областного государственного бюджетного учреждения культуры «Костромская областная универсальная научная библиотека»
6. Бугров
Александр
Александрович - поэт, руководитель литературной студии имени И.А. Дедкова (по согласованию)
7. Елманов
Виктор Сергеевич - кандидат филологических наук, старший преподаватель кафедры отечественной филологии и журналистики литературы федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Костромской государственный университет» (по согласованию)
8. Зябликов
Алексей Вячеславович - доктор исторических наук, профессор, заведующий кафедрой философии, культурологии и социальных коммуникаций федерального государственного

- бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Костромской государственной университет» (по согласованию)
9. Корнилов
Павел Борисович - главный библиотекарь отдела хранения, организации и использования основного фонда областного государственного бюджетного учреждения культуры «Костромская областная универсальная научная библиотека»
10. Мусинова
Наталья Евгеньевна - председатель Костромской областной писательской организации Общероссийской общественной организации «Союз писателей России» (по согласованию)
11. Наградов
Илья Сергеевич - заместитель генерального директора по научной работе областного государственного бюджетного учреждения культуры «Костромской государственной историко-архитектурный и художественный музей-заповедник»
12. Сбитнева
Лариса Федоровна - методист отдела научной и методической работы областного государственного бюджетного учреждения культуры «Костромская областная универсальная научная библиотека»
13. Соколов Эдуард
Константинович - директор областного государственного бюджетного учреждения культуры «Костромская областная универсальная научная библиотека»
14. Сычева
Любовь Евгеньевна - главный библиотекарь отдела обслуживания областного государственного бюджетного учреждения культуры «Костромская областная библиотека для детей и молодежи имени А. Гайдара»
-

Приложение № 1
к Положению
о Совете по издательской
деятельности при департаменте
культуры Костромской области

ФОРМА ЗАЯВКИ

ЗАЯВКА НА РАССМОТРЕНИЕ РУКОПИСИ(ИЗДАТЕЛЬСКОГО МАКЕТА)*				
Советом по издательской деятельности при департаменте культуры Костромской области				
Регистрационный номер заявки				
Дата получения				
Название рукописи				
Заявитель (ФИО – для физических лиц; полное наименование юридического лица – для юридических лиц)				
Почтовый адрес заявителя				
Контакты	Телефон	Факс	Мобильный телефон	E-mail
Автор (авторы) (указывается Ф.И.О. полностью, должность, место работы)				
Контакты автора (заявителя)	Телефон	Факс	Мобильный телефон	E-mail
Стоимость полиграфических услуг	Полная стоимость в рублях		Предварительная смета расходов	Запрашиваемая сумма в рублях
Аннотация (не более 10 строк)				
Тираж (экз.)				
Правообладатель				
Распределение тиража (в том числе для общедоступных библиотек, музеев, образовательных учреждений)				
Партнеры проекта (если есть)				

Согласие автора на рассмотрение рукописи членами Совета по издательской деятельности, в том числе в электронном виде(подпись)	Я, _____ даю согласие на рассмотрение рукописи, в том числе в электронном виде, членами Совета по издательской деятельности при департаменте культуры Костромской области _____ Подпись _____ Дата
Дополнительная информация, о которой Заявитель считает необходимым сообщить	
Способ уведомления о результатах рассмотрения рукописи (издательского макета) электронная почта, смс, почта России и т.д.	

***К заявке прилагается оригинал-макет книги в электронном виде и рецензия от члена Союза писателей России (при наличии).**

Заявитель

Подпись

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 2
к Положению
о Совете по издательской
деятельности при департаменте
культуры Костромской области

**Перечень документов, необходимых к представлению на рассмотрение
Совета по издательской деятельности при департаменте культуры
Костромской области**

1. Сопроводительное письмо на имя председателя Совета по издательской деятельности при департаменте культуры Костромской области.
 2. Заявка на рассмотрение рукописи.
 3. Предварительная смета расходов на полиграфические услуги.
 4. Рукопись в печатном и в электронном виде в формате Word, согласно следующим требованиям:
 - размер бумаги – А 4, ориентация – книжная;
 - поля страниц: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм;
 - гарнитура шрифта – Times New Roman;
 - размер шрифта – 14;
 - цвет шрифта – черный;
 - межстрочный интервал – 1,5;
 - заголовки и подзаголовки отделяют от основного текста двумя междустрочными интервалами (1 Enter кг. 14) сверху и снизу.
 - все страницы рукописи должны быть пронумерованы (нумерация страниц работы начинается с титульного листа (титул – первая страница с названием книги и авторами), но проставляется с 3-й страницы);
 - при наборе текста необходимо установить автоматический перенос.
 5. Рецензии, отзывы на представляемую работу (предоставляются по желанию).
 6. Согласие автора на обработку персональных данных.
 7. Согласие автора на публикацию произведения и на передачу имущественных прав.
-